



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20242095

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 22/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Seis millones seiscientos cinco mil cuatrocientos siete (\$ 6.605.407) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Seis millones seiscientos cinco mil cuatrocientos siete (\$ 6.605.407) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 22/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

LILIAN ARLETH GUERRERO SALCEDO

1118553665

Supervisor Contrato

Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20242095

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 22/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Seis millones seiscientos cinco mil cuatrocientos siete (\$ 6.605.407) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en derecho, por sus propios medios y con plena autonomía, a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, en el desarrollo de actividades jurídicas de impulso y control a los procesos sancionatorios contractuales de la Subsecretaría, realizando la elaboración, revisión y seguimiento de los documentos y actividades que surjan con ocasión de éstos, así como brindar el acompañamiento en los procesos de contratación en cualquiera de sus etapas, conforme sea asignado.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Revisar documentos que le sean asignados, que surjan de los procesos de contratación que se le asignen.	Durante el la ejecución del presente periodo reportado no fueron asignaos para revisión documentos que traten de los procesos de contratación de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
2	Tramitar los informes de incumplimientos remitidos a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad por los supervisores o interventores de contratos, conforme al procedimiento establecido para los procesos sancionatorios contractuales adoptado por la Secretaría.	En el transcurso del presente periodo reportado no fueron radicados informes de presunto incumplimiento en la Subsecretaría de Gestión
3	Aperturar los expedientes de los procesos sancionatorios contractuales asignados, y mantenerlos actualizado.	Durante el perioro reportado se han mantenido actualizados los expedientes contractuales de los procesos sancionatorios contractuales con la incorporación de los documentos allegados y actuaciones realizadas
4	Proyectar los documentos que requieran ser suscritos por la ordenación del gasto para el desarrollo de los procesos sancionatorios contractuales, lo que incluye citaciones, actos administrativos, oficios, entre otros.	En el periodo reportado, en cumplimiento de la presente obligación contractual la presente obligación y en cumplimiento del manual de procesos sancionatorios de la Entidad he colaborado con la guía en la elaboración del informe del presunto incumplimiento del contrato de apoyo a la gestión 2023-1866 suscrito con el señor Juan David Larrota Mancera e indiqué que se radicara ante el Ordenador del Gasto cuanto antes, conforme al manual de proceso sancionatorio de la Entidad.
5	Asistir a las audiencias de los procesos sancionatorios contractuales asignados, y a aquellas cuyo acompañamiento sea requerido.	Durante el presente periodo contractual reportado no se programaron audiencias de presunto incumplimiento

6	Proyectar las audiencias en los procesos sancionatorios contractuales asignados, dentro de los tres (3) días siguientes a la realización de las mismas	Durante la ejecución del presente periodo contractual no se requirió por mi parte la proyección de las actas.
7	Elaborar, consolidar o revisar las respuestas las peticiones y solicitudes relacionadas con la gestión contractual de la Subsecretaría y los procesos Sancionatorios contractuales que se adelantan en esta.	Durante la ejecución del presente periodo contractual no se requirió por mi parte la consolidación o revisión de respuestas a solicitudes referentes a la gestión contractual de la Subsecretaría.
8	Brindar acompañamiento a los Directivos o profesionales de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad en reuniones, a la que se convoque.	En el periodo reportado, asistí a las reuniones relacionadas con el presunto incumplimiento del contrato 2023-1866 y 2022-1114.
9	Elaborar, revisar o consolidar los informes que le sean solicitados, y que se encuentre relacionados con el objeto del contrato	Con la presentación del presente informe de actividades referente al objeto y obligaciones específicas del contrato cumpla con la presente obligación.
10	Revisar los actos administrativos y demás documentos que tengan componente jurídico, que surjan en razón del cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad.	Para el presente periodo reportado no fue requerida la realización de la presente actividad
11	Brindar la información que le sea requerida para la elaboración de respuestas a peticiones o solicitudes, informes o comunicaciones, y que se encuentre relacionada con los asuntos que le sean encomendados.	En la ejecución el presente periodo contractual atendí las inquietudes formuladas por mis compañeros de semaforización y señalización en la estructuración de los procesos de contratación que se adelantan en la Subsecretaría por las mencionadas direcciones.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 22/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

LILIAN ARLETH GUERRERO SALCEDO

1118553665

Supervisor Contrato

Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



https://drive.google.com/drive/folders/14vj7C9JSLtaFjsKkMegwb553fbJiXrlk?usp=drive_link

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52963023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 159 17 94 TORRE 5 APTO	TELÉFONO: 7929754
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7944682877	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1037287072

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 640.000
SUBTOTAL:					1	\$ 640.000
SALUD						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 500.000
SUBTOTAL:					1	\$ 500.000
CAJA DE COMPENSACIÓN						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 80.000
SUBTOTAL:					1	\$ 80.000
RIESGOS PROFESIONALES						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 20.900
SUBTOTAL:					1	\$ 20.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.240.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.240.900

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

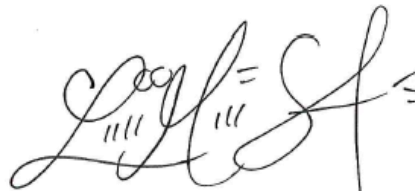
CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

LINA MARÍA SÁNCHEZ ARROYO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº. 1.075.278.675** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 52963023** de la **SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 9 días del mes de diciembre de 2024.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI / NO

Entrega carné

☐ NO

Entrega chaqueta

☐ NO

Entrega tarjeta de proximidad

☐ NO

Continúa en la Entidad

☐ NO

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PAZ Y SALVO



GESTIÓN DOCUMENTAL

X

NOMBRE **ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO**

DEPENDENCIA **SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD**

IDENTIFICACIÓN **52963023**

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA QUE LO ESTÁ DILIGENCIANDO

CONSECUTIVO ORFEO : 004961 - FECHA : 09-12-2024 15:24

USUARIO GENERA PAZ Y SALVO : CARLOS HERNAN MALDONADO REYES